



УТВЕРЖДАЮ

КГП на ПХВ

«Городская поликлиника №1»

Заиров А.Г.

«07» января 2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ

КГП на ПХВ «Городская поликлиника №1» Управления
общественного здоровья г.Алматы, направленных на
профилактику коррупционных действий

п\п №	Реализуемые мероприятия	Ответственные лица
1	Организационные работы: а) Создать специальную комиссию по противодействию коррупции; б) Организовать и управлять работой по противодействию коррупции; в) Подготовить отчет о проделанной работе специальной комиссией по противодействию коррупции;	Главный врач Отдел кадр
2	Разъяснительные работы: а) Дать общую информацию о коррупции; б) Дать информацию о вреде обществу коррупции; в) Информировать о мероприятиях по борьбе с коррупцией, проводимых государством; г) Дать правовую оценку коррупции; д) Информация о наказании за коррупционные действия; е) Проведение разъяснительной работы в различных формах с сотрудниками других организаций по мерам, проводимым государством по противодействию коррупции.	Юрист, Отдел кадров, Зав. отд. Начальник АХЧ
3	Работа с персоналом и усиление требований: а) Усиление требований к начальникам отделов; б) усиление контроля за работой подчиненных; в) контроль за соблюдением требований антикоррупционного законодательства при приеме на работу сотрудников и назначении начальников отделов;	Отдел кадров, Зав. отд
4	Контроль за материальными ценностями: а) Включение материальных ценностей в список; б) назначение лиц, ответственных за материальные ценности, и контроль за их работой; в) целевое использование материальных ценностей;	Главный бухгалтер Зав отд.

	г) Проведение периодической инвентаризации материальных ценностей.	
5	Усиление финансового контроля:	
	а) поддержание на системном контроле соответствия проводимых мероприятий по государственным закупкам; б) постоянно контролировать работу главного бухгалтера и регулярно заслушивать отчеты; в) контроль за назначением сотрудников финансового отдела в соответствии с антикоррупционным законодательством; г) публичное ведение и контроль платных видов услуг, оказываемых поликлиникой.	Главный врач Главный бухгалтер Зав. отд.
6	Работа с пациентами:	
	а) создание условий для информирования пациентов о противоправных и коррупционных действиях сотрудников поликлиники; б) вывешивание номера телефона доверия к месту ожидания пациентов и оперативное обследование в случае телефонного звонка;	Зав. отд. начальник АХЧ
7	Повышение правовых знаний:	
	а) создание условий для проведения работы «Школы правовых знаний» с целью повышения правовой грамотности сотрудников поликлиники.	Отдел кадров, Юрист, Зав. отд.



БЕКІТЕМІН

Бас дәрігер ШЖҚ КМК

«№1 Қалалық емхана»

Заиров А.Г.

«07» қаңтар 2020ж.

Алматы қалалық Денсаулық сақтау басқармасының «№1 Қалалық емханасының» «Сыбайлас жемқорлық» әрекеттерін алдын алуға бағытталған 2020 жылға арналған

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Рет №	Жүзеге асырылатын шаралар	Жауапты тұлғалар
1	Ұйымдастыру жұмыстары:	
	а) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы арнайы комиссия құру; ә) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комиссия жұмысын ұйымдастыру және басқару; б) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы арнайы комиссия жұмысы жөніндегі есебі.	Бас дәрігер Кадр бөлімі
2	Түсіндіру жұмыстары:	
	а) Сыбайлас жемқорлық туралы жалпы ақпарат беру; ә) Сыбайлас жемқорлықтың қоғамға келтіретін зияны туралы ақпарат беру; б) Сыбайлас жемқорлықпен күресу жолдарындағы мемлекет тарапынан жасалып отырған іс-шаралар туралы ақпарат беру; в) Сыбайлас жемқорлыққа құқықтық баға беру; г) Сыбайлас жемқорлық іс-әрекеттер үшін жаза туралы мағлұмат беру; д) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мемлекет тарапынан жүргізіліп отырған шаралар жөнінде басқа да ұжымдар қызметкерлерімен әртүрлі нысанда насихаттау жұмысын жүргізу.	Заңгер Кадр бөлімі Бөлім бастықтары Шарушылық жүргізу қызметінің бастығы
3	Персоналмен жұмыс жасау және талаптарды күшейту:	
	а) Бөлім бастықтарына қойылатын талаптарды күшейту; ә) Қатардағы қызметкерлердің жұмысын бақылауды күшейту; б) Қызметкерлерді жұмысқа қабылдау және бөлім бастықтарын тағайындау барысында сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамалар талаптарын бақылауда ұстау;	Кадр бөлімі Бөлім бастықтары
4	Материалдық құндылықтарға бақылау жасау:	
	а) Материалдық құндылықтарды түгел тізімге енгізу; ә) Материалдық құндылықтарға жауапты адамдарды тағайындау және олардың жұмысына бақылау жүргізу;	Бас есепші Бөлім бастықтары

Жоспар Алматы қалалық Денсаулық сақтау басқармасының «№1 Қалалық емханасы» жұмыс тобымен әзірленген. – Алматы, 2020ж.

	б) Материалдық құндылықтарды мақсатты пайдалану; в) Материалдық құндылықтарға мерзімді инвентаризациялау жүргізу.	
5	Қаржылық бақылауды күшейту:	
	а) Мемлекеттік сатып-алу бойынша жүргізілетін шаралардың заңға сәйкестігін жүйелі бақылауда ұстау; ә) Бас есепшінің жұмысын үнемі бақылауда ұстау және жиі есебін тыңдау; б) Қаржылық бөлім қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамаларына сәйкес тағайындалуын бақылауда ұстау; в) Поликлиника көрсететін қызметтің ақылы түрлерін жария түрде жүргізу және бақылауда ұстау.	Бас дәрігер Бас есепші Бөлім бастықтары
6	Пациенттермен жұмыс:	
	а) Пациенттерге поликлиника қызметкерлерінің заңға қайшы және сыбайлас жемқорлық іс –әрекеттері туралы ақпаратты жеткізуге жағдай жасау; ә) Сенім телефонының нөмірін пациенттер көретін жерге ілу және телефон соққан жағдайда жедел тексеру жүргізу;	Бөлім бастықтары Шарушылық жүргізу қызметінің бастығы
7	Құқықтық білімді көтеру:	
	а) Поликлиника қызметкерлерінің құқықтық білімін көтеру мақсатында «Құқықтық білім мектебінің» жұмысын жүргізуіне жағдай жасау.	Кадр бөлімі Заңгер Бөлім бастықтары